**NOM DE LA RECETTE**

**Description en quelques mots**

**Créateur de la solution :**

**Catégorie (Tags) :**

**Temps de préparation :**

**Difficulté** : ?/10

**Coût :** ?/10

**1- La solution**

En 6-8 lignes.

**2- Pour qui ?**

**3- Avantages**

* Économique :
	+ Chiffre clé
	+ Avantage 1
	+ Avantage 2
* Écologique :
	+ Chiffre clé
	+ Avantage 1
	+ Avantage 2
* Social :
	+ Avantage 1
	+ Avantage 2

**4- Précautions d’emplois (conditions) :**

**5- Ingrédients (matériel/compétences) :**

* Ingrédient 1
* Ingrédient 2

**6- La recette (les étapes)**

Etape 1 :

*>> Document / Fiche / Lien*

*>> Document / Fiche / Lien*

Etape 2 :

*>> Document / Fiche / Lien*

*>> Document / Fiche / Lien*

Etape 3 :

*>> Document / Fiche / Lien*

*>> Document / Fiche / Lien*

Etape 4 :

*>> Document / Fiche / Lien*

*>> Document / Fiche / Lien*

Etape 5 :

*>> Document / Fiche / Lien*

*>> Document / Fiche / Lien*

Etape 6 :

*>> Document / Fiche / Lien*

*>> Document / Fiche / Lien*

Etape 7 :

*>> Document / Fiche / Lien*

*>> Document / Fiche / Lien*

Etape 8 :

Etape 9 :

Etape 10 :

Etape 11 :

Etape 12 :

Etape 13 :

Etape 14 :

**7- L’entretien !***(Comment pérenniser la solution)*

* …
* …

**8- Ils l’ont fait !***(Les personnes / associations / collectifs qui ont fait la même chose)*

1. **Créateur :**

Qui ?

Où ?

Contact (site ou Fb) :

Petit témoignage :

PHOTOS :

1. **Répliqueur :**

Qui ?

Où ?

Contact (site ou Fb) :

Petit témoignage :

PHOTOS :

**9- Aide/support/partenaires :**

* Vers qui se tourner ?
* Quelles associations/structures peuvent aider à la mise en place de la solution ?

**10- Documents utiles :**

* Template de demandes administratives
* Liens vers sites

**11- SOURCES**

# **N’hésitez pas à envoyer des documents / photos / vidéos qui vous semble pertinents dans le cadre de votre projet !**